



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๓๔ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะวิทยาการจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาณี ชูเอียด       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. อาจารย์ ดร.พรรณนภา เชื้อบาง          | กรรมการ                    |
| ๓. อาจารย์ชัชฌาสุ์ ช่างเรียน            | กรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์อรรถกรณ์ สุขจิระเดช           | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์วัชรภรณ์ อารีรัตนศักดิ์       | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ชัชวาล ภาณุศุภนิรันดร์        | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริเนตร วรรณจักร์ | กรรมการ                    |
| ๘. อาจารย์สินีนารถ วิกกรมประสิทธิ์      | กรรมการ                    |
| ๙. อาจารย์ ดร.พนินท์ เครือไทย           | กรรมการ                    |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.รดี ธนารักษ์             | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางนฤมล สีมินกุล                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวปรารัตน์ สุขดี                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ...../

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรตามประกาศจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ
๒. กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร
๓. พิจารณาและจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ
๔. กำหนดวิธีและสร้างเครื่องมือในการประเมินผลและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ
๕. ประเมินผลและนำผลการประเมินเป็นแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๖. รายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาณี ชูเอียด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
คำจำกัดความ	2
จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	3
แผนผังกลไกการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	6
แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	7
แผนผังแสดงการรับฟังความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน	7
มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	8
กระบวนการส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	8
ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	9
คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	12
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ.2550	14
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา	18

## คำนำ

คู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรทั้งต่อตนเอง นักศึกษา ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้มาติดต่องาน ตลอดจนสังคม

ฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ ตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่สำคัญของอาจารย์ที่ต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติคุณ ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และนอกจากนี้เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะวิทยาการจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อคณะ จึงจัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณาจารย์ของคณะวิทยาการจัดการทุกท่านจะเป็นผู้ที่ดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัดต่อไป

ฝ่ายบริหาร คณะวิทยาการจัดการ

25 เมษายน 2553

FIMS

Smart Smile

### คำจำกัดความ

**จรรยาบรรณ** หมายถึง ความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพต่าง ๆ กำหนดขึ้นเพื่อรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณ (พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ, 2530)

**จรรยาบรรณวิชาชีพ** หมายถึง การประมวลความประพฤติ ข้อบังคับ มารยาทของแต่ละสาขาวิชานั้นๆ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

**จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร** หมายถึง หลักหรือแนวทางการประพฤติตนของอาจารย์และบุคลากรที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษาในคณะวิทยาการจัดการ เป็นประมวลความประพฤติ ข้อบังคับ มารยาทของแต่ละสาขาวิชานั้นๆ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

**อาจารย์** หมายถึง อาจารย์และบุคลากรที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษาในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

FIMS

Smart Smile

## จรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คณะวิทยาการจัดการ ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่สำคัญของอาจารย์ ผู้ซึ่งให้การศึกษาและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมสู่ท้องถิ่น จึงได้กำหนดให้มี จรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

### จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นอาจารย์
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาผลประโยชน์จากหน้าที่การงาน
3. มีคุณธรรมและจริยธรรม
4. มีการพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่
5. ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนด
6. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
7. ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและเป็นผู้ตรงต่อเวลา
8. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

1. เชื่อฟังผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. ให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์โดยส่วนรวม
3. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ
4. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อื่นบนหลักการและเหตุผล
5. ผู้บังคับบัญชา ดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านขวัญ กำลังใจ สวัสดิการตามความเหมาะสม

### จรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่องาน และสังคม

1. ให้บริการต่อผู้มาติดต่องานด้วยกริยาที่สุภาพและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของบุคคลทั่วไป
3. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นพฤติกรรมที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงขององค์กร
4. ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดที่มีค่าเกินปกติวิสัยที่ให้โดยเสน่หา

### จรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร

#### 1. ความรับผิดชอบต่องานสอน

- วางแผนและเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ
- จัดทำแนวการสอนและแจ้งให้นักศึกษาทราบเมื่อเปิดภาคเรียน
- จัดเตรียมการสอนและจัดทำประมวลรายวิชา
- จัดกิจกรรมการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ

- พัฒนาเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ให้เหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน
- เข้าสอน ตรวจสอบ และส่งคืนตามกำหนด
- มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานในหน้าที่เต็มความสามารถ

## 2. การให้ความช่วยเหลือและเป็นพี่ที่พึ่งที่ดีแก่นักศึกษา

- ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา
- ให้เกียรติและปฏิบัติต่อนักศึกษาด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค
- รักษาความลับของนักศึกษา
- รักและเมตตานักศึกษา โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมและให้กำลังใจแก่นักศึกษา
- พึงละเว้นการกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและร่างกายของนักศึกษา
- พึงละเว้นการกระทำที่สกัดกั้นพัฒนาการทางสติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคมของนักศึกษา

## 3. การเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา

- พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและสอดคล้องวัฒนธรรมอันดีงาม
- ส่งเสริม ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นอาจารย์
- ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อาจารย์
- พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และการยอมรับของคนทั่วไป

## 4. การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพของตนให้ทันต่อเหตุการณ์เสมอ

- มุ่งมั่นในการพัฒนาศาสตร์ของตนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ
- ใฝ่หาความรู้ทางวิชาการและติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## 5. การมีจรรยาบรรณนักวิจัย

- ซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ
- ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่ตนสังกัด
- มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
- มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
- ต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
- ต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
- พึงนำผลงานวิจัยไปใช้ในประโยชน์ในทางที่ถูกต้อง
- พึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
- พึงรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

#### 6. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

- ส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในกลุ่มอาจารย์และนักศึกษา
- เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ในหมู่นักวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- รักษาชื่อเสียงและประโยชน์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- มีส่วนร่วมและอุทิศตนเพื่อการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

#### 7. ความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

- มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือ เกื้อกูลผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ
- รับผิดชอบต่อภาระทำของตนเองต่อสังคมและประเทศชาติ
- สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

#### 8. ความซื่อสัตย์และคุณธรรมจริยธรรม

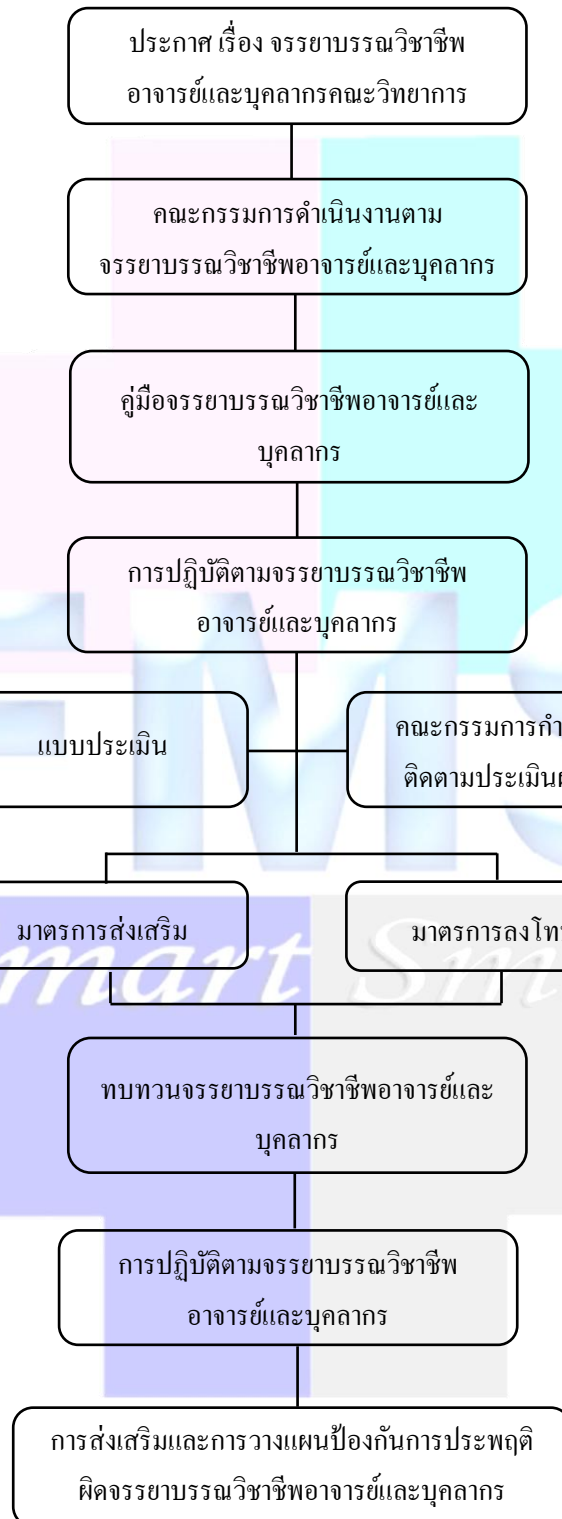
- ไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากนักศึกษาและผู้อื่น
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์แก่ตนโดยมิชอบ
- มีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้รับ
- ไม่ใช่ชื่อ ทรัพยากรของคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อหมู่คณะ โดยมิชอบ

#### 9. การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างกัลยาณมิตร

- ยอมรับฟังความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
- ให้เกียรติ ยกย่อง และนับถือเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
- ฟังช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่นในทางสร้างสรรค์
- รักษาและแสวงหามิตรภาพระหว่างเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- ยกย่องและนับถือผู้ร่วมงาน ผู้ร่วมอาชีพที่มีความรู้ความสามารถและประพฤติดี



แผนผังกลไกการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



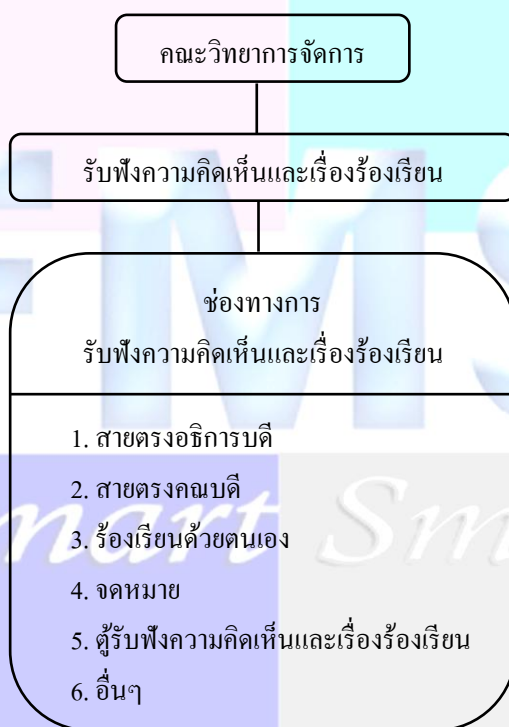
### แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

คณะกรรมการดำเนินงานตาม จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร มอบอำนาจให้ผู้ประสานหลักสูตร ติดตามและกำกับผู้ที่อยู่ในความดูแลให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรดังนี้

1. มีการรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ได้จากการสังเกต การรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์จากข้อเสนอแนะท้ายแบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ และข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสม
2. มีการคัดเตือนผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร
3. หากคัดเตือนแล้วผู้นั้นยังมีพฤติกรรมแสดงให้เห็นถึงการประพฤติผิดจรรยาบรรณอาจารย์อีก

คณะกรรมการดำเนินงานตาม จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร จะดำเนินการสอบสวนและเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษต่อไป

### แผนผังแสดงการรับฟังความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน



### มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

เมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร ๗ คณะจะดำเนินการ โดยให้ คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร สืบสวนหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น หากพบว่าผู้เกี่ยวข้องยังมีพฤติกรรมแสดงให้เห็นถึงการประพฤติผิดจรรยาบรรณพยาจารย์ ผู้เกี่ยวข้องต้องได้รับการ สอบสวนและหากสอบสวนว่ามีมูลความผิดจริงให้ถูกลงโทษ โทษตามระเบียบข้าราชการพลเรือน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2551 หมวดที่ 7 แล้วแต่กรณีความผิดโดยมีลำดับการลงโทษดังนี้

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดขั้นเงินเดือน
4. ปลดออก
5. ไล่ออก

### กระบวนการส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร
3. จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร
  - 4.1 ประกาศจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร
  - 4.2 จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากร
  - 4.3 ยกย่องผู้ที่ได้รับรางวัลเกียรติคุณทั้งจากภายในภายนอกหน่วยงาน โดยจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนพูดคุยหรือประกาศลงในเว็บไซต์ของคณะ
5. ติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพพยาจารย์และบุคลากรทุกปีการศึกษา



## ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

### เรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ด้วยตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่สำคัญของอาจารย์และเพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการจึงขอประกาศจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. เป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นอาจารย์
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาผลประโยชน์จากหน้าที่การงาน
3. มีคุณธรรมและจริยธรรม
4. มีการพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่
5. ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนด
6. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
7. ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและเป็นผู้ตรงต่อเวลา
8. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

#### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

1. เชื่อฟังผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. ให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์โดยส่วนรวม
3. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ
4. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อื่นบนหลักการและเหตุผล
5. ผู้บังคับบัญชา ดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านขวัญ กำลังใจ สวัสดิการตามความเหมาะสม

#### จรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่องาน และสังคม

1. ให้บริการต่อผู้มาติดต่องานด้วยกริยาที่สุภาพและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของบุคคลทั่วไป
3. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นพฤติกรรมที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงขององค์กร
4. ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดที่มีค่าเกินปกติวิสัยที่ให้โดยเสน่หา

## จรรยาบรรณวิชาชีพพหุอาจารย์และบุคลากร

### 1. ความรับผิดชอบต่องานสอน

- วางแผนและเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ
- จัดทำแนวการสอนและแจ้งให้นักศึกษาทราบเมื่อเปิดภาคเรียน
- จัดเตรียมการสอนและจัดทำประมวลรายวิชา
- จัดกิจกรรมการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ
- พัฒนาเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ให้เหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน
- เข้าสอน ตรวจงาน และส่งคืนตามกำหนด
- มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานในหน้าที่เต็มความสามารถ

### 2. การให้ความช่วยเหลือและเป็นที่ยิ่งที่ดีแก่นักศึกษา

- ให้ความปรึกษาในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา
- ให้เกียรติและปฏิบัติต่อนักศึกษาด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค
- รักษาความลับของนักศึกษา
- รักและเมตตานักศึกษา โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมและให้กำลังใจแก่นักศึกษา
- พึงละเว้นการกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและร่างกายของนักศึกษา
- พึงละเว้นการกระทำที่สกัดกั้นพัฒนาการทางสติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคมของนักศึกษา

### 3. การเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา

- พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและสอดคล้องวัฒนธรรมอันดีงาม
- ส่งเสริม ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นอาจารย์
- ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อาจารย์
- พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และการยอมรับของคนทั่วไป

### 4. การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพของตนให้ทันต่อเหตุการณ์เสมอ

- มุ่งมั่นในการพัฒนาศาสตร์ของตนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ
- ใฝ่หาความรู้ทางวิชาการและติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

### 5. การเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณ

- ซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ
- ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่ตนสังกัด
- มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
- มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
- ต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
- ต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
- พึงนำผลงานวิจัยไปใช้ในประโยชน์ในทางที่ถูกต้อง

- ฟังเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
- ฟังรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

#### 6. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

- ส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในกลุ่มอาจารย์และนักศึกษา
- เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในหมู่นักวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- รักษาชื่อเสียงและประโยชน์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- มีส่วนร่วมและอุทิศตนเพื่อการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

#### 7. ความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

- มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือ เกื้อกูลผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ
- รับผิดชอบต่อภาระทำของตนเองต่อสังคมและประเทศชาติ
- สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

#### 8. ความซื่อสัตย์และคุณธรรมจริยธรรม

- ไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากนักศึกษาและผู้อื่น
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์แก่ตนโดยมิชอบ
- มีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้รับ
- ไม่ใช่ชื่อ ทรัพย์สินของคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อหมู่คณะโดยมิชอบ

#### 9. การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างกัลยาณมิตร

- ยอมรับฟังความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
- ให้เกียรติ ยกย่อง และนับถือเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
- ฟังช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่นในทางสร้างสรรค์
- รักษาและแสวงหามิตรภาพระหว่างเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- ยกย่องและนับถือผู้ร่วมงาน ผู้ร่วมอาชีพที่มีความรู้ความสามารถและประพฤติดี

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ชูเอียด)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ๐๓๔ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

เพื่อให้การ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ วิทยาการจัดการ และการติดตามการดำเนินงานตาม  
จรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ในสถาบัน นอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร คณะ  
วิทยาการจัดการ ดังต่อไปนี้

- |                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ชูเอียด     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. อาจารย์ ดร.พรรณนภา เชื้อบาง        | กรรมการ                    |
| ๓. อาจารย์ชัชฌาญ์ ช่างเรียน           | กรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์อรรถกร สุธงษิเรศ            | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์วัชรภรณ์ อารีรัตนศักดิ์     | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ชัชวาล ภาณุศุภนิรันดร์      | กรรมการ                    |
| ๗. อาจารย์สินีนารถ วิกรมประสิทธิ์     | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินธร วันจักร์ | กรรมการ                    |
| ๙. อาจารย์ ดร.พนินท์ เครือไทย         | กรรมการ                    |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.รดี ธนารักษ์           | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางนฤมล สีมินกุล                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวปรารัตน์ สุขดี              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร ตามประกาศจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

๒. กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร

๓. พิจารณาและจัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

๔. กำหนดวิธีและสร้างเครื่องมือในการประเมินผลและติดตามการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

๕. ประเมินผลและนำผลการประเมินเป็นแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. รายงานผลการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และ บุคลากร คณะวิทยาการจัดการไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตั้ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานี ชูเอียด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

FIMMS

Smart Smile





### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ต่อมมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ จัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย และปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการพลเรือน อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีหรือตำแหน่งอื่นตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด

ข้อ ๔ จรรยาบรรณต่อตนเองและหน่วยงานสำหรับข้าราชการ

(๑) พึงเป็นผู้มีศีลธรรม คุณธรรม จรรยา วัฒนธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

(๒) พึงมีเจตคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีความสามารถและทักษะในการทำงาน รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๓) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่ใช้วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

(๔) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

(๕) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๖) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

(๗) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสียงวินยจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๕ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

(๑) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๒) พึงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) พึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๕) พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๖) พึงละเว้นจากการนำผลประโยชน์ของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ไม่ว่าจะป็นวิธีคดโกงหรือ ลี้นแบบโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๖ จรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่องานและสังคม

(๑) พึงให้บริการต่อผู้มาติดต่องานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเสมอภาค มีความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

(๒) พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๓) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่องาน

(๔) พึงใช้เสรีภาพทางวิชาการ โดยสุจริต

(๕) พึงแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเพื่อความเชื่อถือของนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและพนักงานในมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตนเอง

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภา มหาวิทยาลัย กำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๘ ข้าราชการผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ตามข้อ ๔ (๓) ข้อ ๕ (๖) และข้อ ๗ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การประพฤติผิดจรรยาบรรณใด มิได้มีลักษณะเป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี หากข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้

Smart Smile

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

## ประกาศ ก.พ.อ.

### เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย ก.พ.อ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จรรยาบรรณที่กำหนดจะต้องครอบคลุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทุกประเภทตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพและลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๒ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ ๓ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องครอบคลุม

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- (๓) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- (๕) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- (๖) จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๗) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
- (๘) จรรยาบรรณต่อนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ
- (๙) จรรยาบรรณต่อประชาชน
- (๑๐) จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๔ การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้อย่างน้อยให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

- (๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- (๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
- (๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- (๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้เกิดการที่รู้ยู่่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
- (๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๕ ให้มีองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานดังต่อไปนี้

- (๑) องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการทำความผิดจรรยาบรรณ จะต้องเป็นคณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง
- (๒) การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวน
- (๓) การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้การคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ การกระทำ ผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ถ้าไม่มีความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

- (๑) ตักเตือน หรือ
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดจะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่มีความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือหน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๕ ในการกำหนดจรรยาบรรณให้สถานบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของ  
ข้าราชการพลเรือนในสถานบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.





## ประกาศคณะวิทยาการจัดการ

### เรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ด้วยตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่สำคัญของอาจารย์และบุคลากรในการรักษาส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการจึงขอประกาศจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นอาจารย์และบุคลากร
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาผลประโยชน์จากหน้าที่การงาน
3. มีคุณธรรมและจริยธรรม
4. มีการพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่
5. ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนด
6. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
7. ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาและเป็นผู้ตรงต่อเวลา
8. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

#### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

1. เชื่อฟังผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. ให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์โดยส่วนรวม
3. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ
4. รับฟังความคิดเห็นและและข้อเสนอแนะของผู้อื่นบนหลักการและเหตุผล
5. ผู้บังคับบัญชา ดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านขวัญ กำลังใจ สวัสดิการตามความเหมาะสม

จรรยาบรรณ...../

### จรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่องาน และสังคม

1. ให้บริการต่อผู้มาติดต่องานด้วยกริยาที่สุภาพและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของบุคคลทั่วไป
3. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นพฤติกรรมที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงขององค์กร
4. ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดที่มีค่าเกินปกติวิสัยที่ให้โดยเสน่หา

### จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

#### 1. ความรับผิดชอบต่องานสอน

- 1.1 วางแผนและเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ
- 1.2 จัดทำแผนการสอนและแจ้งให้นักศึกษาทราบเมื่อเปิดภาคเรียน
- 1.3 จัดเตรียมการสอนและจัดทำประมวลรายวิชา
- 1.4 จัดกิจกรรมการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ
- 1.5 พัฒนาเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ให้เหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน
- 1.6 เข้าสอน ตรวจงาน และส่งคืนตามกำหนด
- 1.7 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานในหน้าที่เต็มความสามารถ

#### 2. การให้ความช่วยเหลือและเป็นที่ยกย่องแก่นักศึกษา

- 2.1 ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา
- 2.2 ให้เกียรติและปฏิบัติต่อนักศึกษาด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค
- 2.3 รักษาความลับของนักศึกษา
- 2.4 รักและเมตตานักศึกษา โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมและให้กำลังใจแก่นักศึกษา
- 2.5 พึงละเว้นการกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและร่างกายของนักศึกษา
- 2.6 พึงละเว้นการกระทำที่สกัดกั้นพัฒนาการทางสติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคมของนักศึกษา

#### 3. การเป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา

- 3.1 พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและสอดคล้องวัฒนธรรมอันดีงาม
- 3.2 ส่งเสริม ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นอาจารย์
- 3.3 ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อาจารย์
- 3.4 พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และการยอมรับของคนทั่วไป



**4. การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพของตนให้ทันต่อเหตุการณ์เสมอ**

- 4.1 มุ่งมั่นในการพัฒนาศาสตร์ของตนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ
- 4.2 ใฝ่หาความรู้ทางวิชาการและติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

**5. การเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณ**

- 5.1 ซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ
- 5.2 ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่ตนสังกัด
- 5.3 มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
- 5.4 มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
- 5.5 ต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
- 5.6 ต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
- 5.7 พึ่งนำผลงานวิจัยไปใช้ในประโยชน์ในทางที่ถูกต้อง
- 5.8 พึ่งเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
- 5.9 พึ่งรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

**6. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย**

- 6.1 ส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในกลุ่มอาจารย์และนักศึกษา
- 6.2 เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ในหมู่นักวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6.3 รักษาชื่อเสียงและประโยชน์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- 6.4 มีส่วนร่วมและอุทิศตนเพื่อการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย

**7. ความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ**

- 7.1 มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือ เกื้อกูลผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ
- 7.2 รับผิดชอบต่อผลกระทบของตนเองต่อสังคมและประเทศชาติ
- 7.3 สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

**8. ความซื่อสัตย์และคุณธรรมจริยธรรม**

- 8.1 ไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 8.2 ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- 8.3 ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากนักศึกษาและผู้อื่น

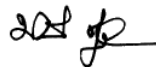
- 8.4 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์แก่ตนโดยมิชอบ
- 8.5 มีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้รับ
- 8.6 ไม่ใช่ชื่อ ทรัพยากรของคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อหมู่คณะโดยมิชอบ

9. การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างกัลยาณมิตร

- 9.1 ยอมรับฟังความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
- 9.2 ให้เกียรติ ยกย่อง และนับถือเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
- 9.3 พึงช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่นในทางสร้างสรรค์
- 9.4 รักษาและแสวงหามิตรภาพระหว่างเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- 9.5 ยกย่องและนับถือผู้ร่วมงาน ผู้ร่วมอาชีพที่มีความรู้ความสามารถและประพฤติดี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาณี ชูเอียด)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ